



# Einführung Infostar

- ◆ Ausgangslage
- ◆ Zuständigkeiten
- ◆ Vorgehensideen
- ◆ Zusammenarbeit während Einführung
- ◆ Nächste Schritte
- ◆ Diskussion



# 1. Ausgangslage (1/3)

## ◆ **Aufgabenteilung**

- Bund: Entwicklung, Systembetrieb
- Kantone: Einführung, „Produktion“

◆ Anstrengungen müssen gemeinsam erbracht werden

◆ Enge Koordination erforderlich



# 1. Ausgangslage <sup>(2/3)</sup>

## ◆ Parallelprojekt **Reorganisation**

- Politische, organisatorische und technische Aktivitäten überdecken sich
- Die Komplexität erhöht sich



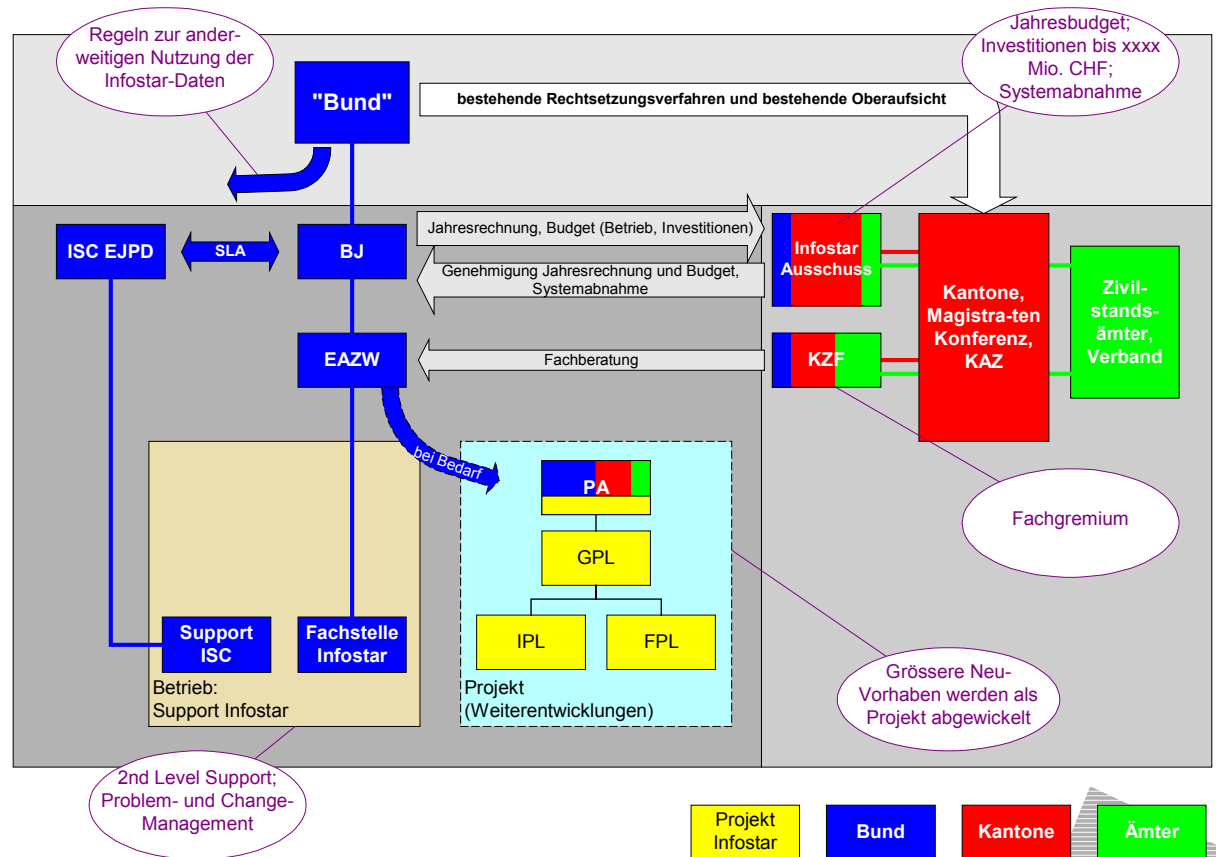
# 1. Ausgangslage (3/3)

## ◆ **Neuland** für alle

- Die Hilfsmittel und die Arbeitsweise müssen neu „gelernt“ werden
- Beginn eines rollenden Optimierungsprozesses

## 2. Zuständigkeiten (2/3)

### ◆ Angedachte Gesamtorganisation





## 2. Zuständigkeiten (2/3)

- ◆ Aufgaben seitens **Bund**
  - Entwicklung
  - Betrieb des Systems
  - Schulung der Ausbildner der Kantone
  - 2nd level Support
  - Information
  - Oberaufsicht
  - Einführungsunterstützung in besonderen Fällen (auf Anfrage eines Kantons)

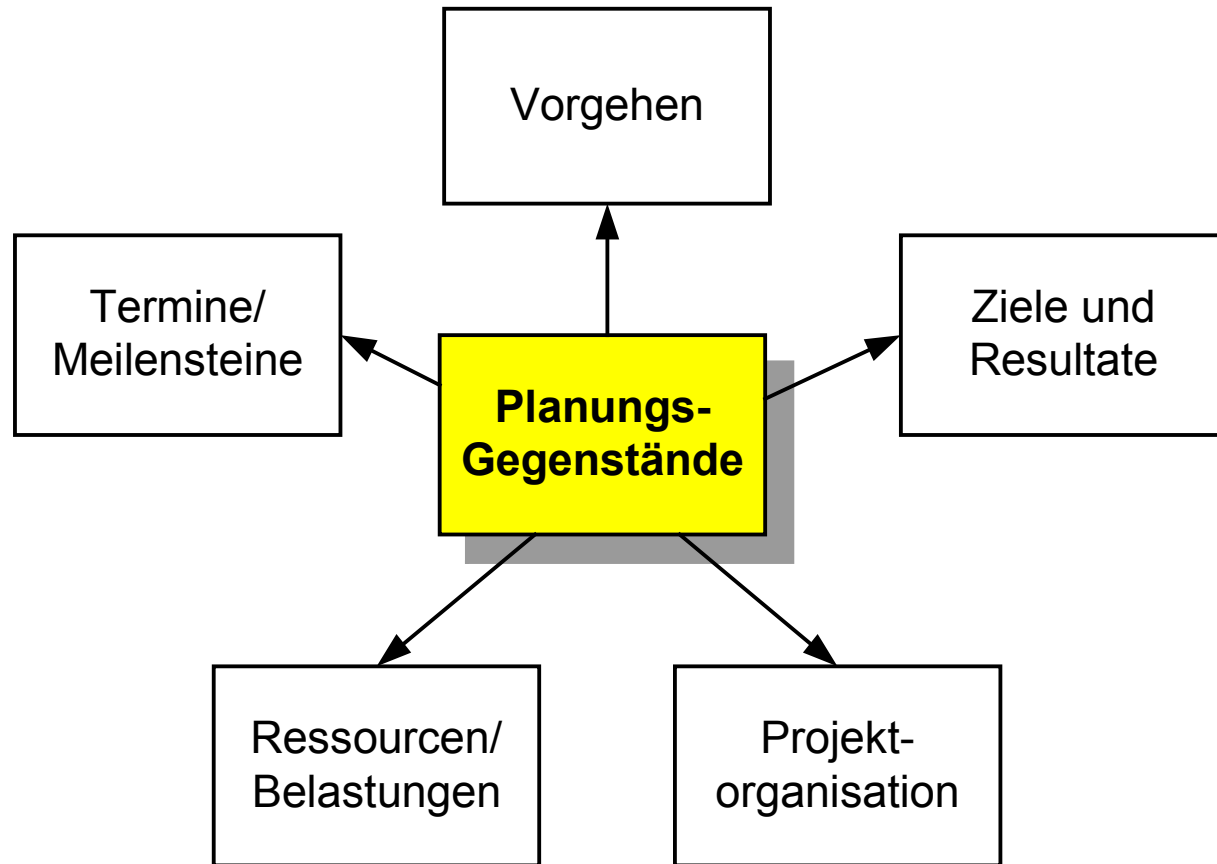


## 2. Zuständigkeiten (3/3)

- ◆ **Aufgaben seitens **der Kantone****
  - Einführung / Ausbreitung im Kanton
  - Ausbildung der AnwenderInnen
  - 1st level Support einrichten
  - Impulse für Weiterentwicklung
  - Finanzierung
  - Produktive Nutzung
    - Arbeitsabläufe
    - Inspektion
    - ...



### 3. Vorgehensideen (1/6)







## 3. Vorgehensideen (2/6)

### ◆ **Ziele und Resultate**

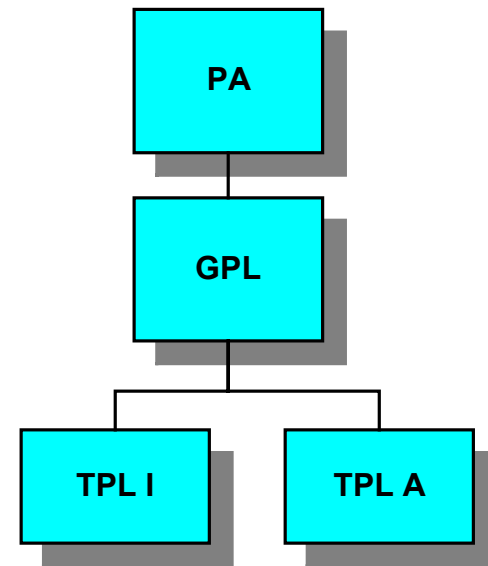
- Projektauftrag formulieren
  - Die wichtigen Fragen stellen!
- Zeitliche, inhaltliche, personelle Ziele erarbeiten
- Gemeinsame Basis für alle beteiligten Personen schaffen



## 3. Vorgehensideen (3/6)

### ◆ Projektorganisation

- Wer arbeitet mit?
- Wer macht was?
- Wer entscheidet?
- Wer koordiniert?
- Wer überwacht?





## 3. Vorgehensideen (4/6)

### ◆ Ressourcen und Belastungen

- Welche Kenntnisse brauchen wir im Team?
  - Fachlich
  - Technisch
  - Ausbildung
- Welche Personenkapazitäten brauchen wir?
- Welche technischen Hilfsmittel benötigen wir?
- Wie viel Geld und Zeit benötigen wir?
- Wann?



## 3. Vorgehensideen (5/6)

### ◆ Termine und Meilensteine

- Welche Ecktermine sind uns vorgegeben?
- Welche Ecktermine geben wir vor?
- Bis wann wollen wir was erledigt haben?



## 3. Vorgehensideen (6/6)

### ◆ **Vorgehen**

- Vorgehensschritte
- Terminplan
- Koordination
- Controlling

# 4. Zusammenarbeit während Einführung (1/2)

## ◆ **Kommunikation (allgemein)**

- Homepage Infostar
- ISR Info
- Fachmitteilungen Infostar
- Kreisschreiben EAZW
- 2nd level Support

## ◆ **Projektcontrolling (individuell)**

- Oberaufsicht
- Umfragen
- Briefing

# 4. Zusammenarbeit während Einführung (2/2)

## ◆ **Schulung/Ausbildung**

- EAZW Kurse
- KAZ Kurse

## ◆ **Dokumentationen**

## ◆ **Problem-Management**

## ◆ **Einführungskchecklisten**



## 5. Nächste Schritte

### ◆ **Kantone**

- „Planungsstern“ ⇒ Umsetzungsprojekt

### ◆ **Bund**

- Individuelles Projektcontrolling
- Unterlagen/Hilfsmittel/Schulung