



Schritt-für-Schritt-Anleitung zu Ihrer goAML-Registrierung

Dies ist eine schrittweise Anleitung zur Registrierung Ihrer Organisation für das neue MROS-System zur Übermittlung und Verarbeitung von Verdachtsmeldungen. Informationen zur Registrierung weiterer Benutzer Ihrer Organisation finden Sie auf ab Seite 3 dieses Dokuments. Bitte beachten Sie, dass die Registrierung eine einmalige Aktivität ist.

Schritte zur Registrierung Ihrer Organisation in goAML

1. Klicken Sie auf den folgenden Link:
<https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/de/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung/registrierung.html>
Sie gelangen zur Registrierungsseite der MROS-Webseite.

2. Füllen Sie das Formular "**Erstregistrierung meldende Stelle**" aus und klicken Sie auf die Schaltfläche «**Senden**».

Stellen Sie Folgendes sicher:

- a) Geben Sie eine gültige Mobiltelefonnummer ein, an welche die SMS-Token-Codes gesendet werden.
- b) Verwenden Sie Ihr **persönliches** E-Mail-Firmenkonto. Das Gruppenkonto Ihrer Organisation wird in einem späteren Stadium des Registrierungsprozesses benötigt.
- c) Sie können dieselbe Mobiltelefonnummer für mehrere Benutzer Ihrer Organisation verwenden und so beispielsweise ein einzelnes Mobiltelefon verwenden, welches bei Ihnen zentral aufbewahrt wird und allen registrierten goAML-Benutzern zugänglich ist.

Erstregistrierung meldende Stelle Registrierung Person von bereits registrierter meldender Stelle

Bitte erfassen Sie als ersten Schritt zur Registrierung für die elektronische Erfassung einer Verdachtsmeldung die folgenden Angaben:

Vorname *

Familienname *

E-Mail *

Mobilnummer *
Format: +4179000000

Art der meldenden Stelle *

Name der meldenden Stelle *

3. Wenn Sie die Felder richtig ausgefüllt haben, erscheint auf dem Bildschirm eine «Vielen Dank!»-Nachricht. Wenn nicht, überprüfen Sie bitte das Formular erneut und füllen Sie die fehlenden Informationen in den entsprechenden Feldern aus oder korrigieren Sie Ihre Angaben.
4. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie innerhalb von drei Werktagen eine E-Mail mit Ihrer Login ID und dem Initial-Passwort.
5. Klicken Sie auf den folgenden Link:
<https://www.goaml.fedpol.admin.ch> und geben Sie die Login ID und das Passwort ein, welche Sie per E-Mail erhalten haben.
Klicken Sie auf «**mit SMS anmelden**», um eine SMS mit einem Token-Code auf dem zuvor registrierten Mobiltelefon zu erhalten.
6. Ändern Sie Ihr Initial-Passwort und klicken Sie auf die Schaltfläche «**Senden**».

Login ID

Passwort / PIN

Tokencode

Neues Passwort

Bestätigen



7. Geben Sie den Code in das Feld "SMS Code" ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "**Senden**".

Bitte erfassen Sie den Sicherheitscode, welcher an Ihr Mobiltelefon gesendet wurde:

SMS Code

8. Die Startseite von goAML wird nun in Ihrem Webbrowser geöffnet. Klicken Sie links auf der Seite auf die Schaltfläche «**Register**».

Register

To register, please use the following buttons:



9. Es öffnet sich nun eine neue Ansicht. Schweizer Finanzintermediäre wählen die Kachel oben links «**Meldende Stelle**»:

Als meldende Stelle registrieren



einen neuen Benutzer registrieren



10. Füllen Sie das Formular mit den Details Ihrer Organisation aus. Alle rot markierten Felder sind pflichtig und können nicht ignoriert werden:

Maske für Finanzintermediäre (Meldende Stelle):

1. Meldende Stelle
2. Administrator
3. Beilagen
4. Preview and Submit

Cannot submit until the form is complete

Meldende Stelle

Art der meldenden Stelle ist erforderlich Name ist erforderlich Firmenkürzel ist erforderlich

Gruppen-E-mail ist erforderlich Finanzsektor? BIC

Registernummer Name gemäss Handelsregisterauszug Rechtsform

Stadt der Registrierung Kanton der Registrierung Land der Registrierung

Name der Holdinggesellschaft Kontaktperson URL

+ Adresse(n)*

▼ Adresse #1

Art ist erforderlich Adresse ist erforderlich Inaktiv (n.a.) Ort ist erforderlich

PLZ * Land Schweiz Kanton

Bemerkungen

+ Telefonnummer(n)*

▼ Telefonnummer #1

Kontaktart ist erforderlich Kommunikationsart ist erforderlich Ländervorwahl Telefonnummer ist erforderlich

11. Nun wählen Sie am linken Bildrand die Maske unter Abschnitt 2 mit der Überschrift **Administrator** aus. Sie als erstregistrierende Person Ihrer Organisation übernehmen automatisch die Rolle als goAML-Administrator. Diese Einstellung kann später geändert und auf weitere Mitarbeitende Ihrer Organisation ausgedehnt werden:



Die Felder “**Benutzername**”, “**E-Mail**”, “**Passwort**” und “**Passwort bestätigen**” enthalten bereits die Angaben der vorherigen Registrierung und können nicht geändert werden.

12. Sobald alle pflichtigen Felder ausgefüllt sind, erscheint am linken Rand ein grünes Band. Gehen sie nun auf den Abschnitt 4 (**Preview and Submit**), Geben Sie den Captcha-Code ein und klicken Sie auf die Schaltfläche «**Submit New Organisation**»:

13. Innerhalb von drei Arbeitstagen erhalten Sie eine weitere E-Mail, welche den Abschluss Ihrer Registrierung bestätigt. Diese E-Mail enthält die ID Ihres Instituts, die Sie zum Registrieren weiterer Benutzer benötigen.
14. Jetzt können Sie sich bei goAML anmelden und Ihre Verdachtsmeldungen erfassen, speichern und übermitteln.

Schritte zum Registrieren eines zusätzlichen Benutzers Ihrer Organisation

Die Schritte zum Registrieren weiterer Benutzer sind den zuvor beschriebenen sehr ähnlich. Deshalb fassen wir uns kurz und konzentrieren uns auf die in **hellblau** markierten Unterschiede.

1. Klicken Sie auf <https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/de/home/kriminalitaet/geldwaescherei/meldung/registrierung.html>
2. Füllen Sie das Formular unter “**Registrierung Person von bereits registrierter meldender Stelle**” aus und geben Sie die ID Ihres Instituts ein, welche Ihr Administrator gemäss Schritt 9 auf Seite 2 erhalten hat. Klicken Sie anschliessend auf die Schaltfläche «**Senden**».
3. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Login ID und einem Initial-Passwort.



4. Klicken Sie auf www.goaml.fedpol.admin.ch, geben Sie Login ID und Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "**Login mit SMS**". -> **Achtung: Nicht die Taste ENTER klicken!**
5. Ändern Sie Ihr Initial-Passwort und klicken Sie auf "**Senden**". Geben Sie anschliessend den Token-Code in das Feld «**SMS-Code**» ein und klicken Sie auf die Schaltfläche «**Senden**».
6. Die Startseite von goAML wird nun geöffnet. Klicken Sie auf die Schaltfläche "**Register**".
7. Wählen sie aus den zur Verfügung stehenden Kacheln jene mit dem Titel «**Benutzer (meldende Stelle)**» aus:

Als meldende Stelle registrieren



einen neuen Benutzer registrieren



8. Füllen Sie das Formular mit den erforderlichen Details der neuen Person aus, gehen Sie zum Abschnitt 3 (**Preview and Submit**), geben den Captcha-Code ein und klicken auf die Schaltfläche "**Submit New User**" sofern das Band am linken Bildrand komplett grün ist:

The image is a screenshot of the registration form. It shows three steps: '1. Benutzer (meldende Stelle)', '2. Beilagen', and '3. Preview and Submit'. In the '3. Preview and Submit' section, there is a captcha code '435725' and a refresh button. Below the captcha, there is a text prompt 'Geben Sie den obenstehenden Code in das Feldt' and an empty input field. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Submit New User' and a grey button labeled 'Abbrechen'.

9. Nach der Genehmigung (durch Klicken Ihres goAML-Administrators auf die Schaltfläche "**Finalisieren**") erhält die neue Person eine E-Mail, die den Abschluss der Registrierung bestätigt.
10. Nun kann sich der neue Benutzer via www.goaml.fedpol.admin.ch durch Klicken auf die Schaltfläche «**Login**» auf dem Webportal von goAML anmelden.